

JEDNACÍ ŘÁD

ZASTUPITELSTVA OBCE BEDŘICHOV

Zastupitelstvo obce Bedřichov se usneslo v souladu s ust. § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), v platném znění, dne 25.2.2021, usnesením č. 181/2021, na vydání tohoto jednacího řádu zastupitelstva obce Bedřichov (dále jen „jednací řád“):

Odstavec 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce Bedřichov (dále také „zastupitelstvo obce“) upravuje podrobnější pravidla jednání zastupitelstva obce, zejména přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje obecní zastupitelstvo v mezích zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění (dále jen „zákon o obcích“) svým usnesením.

Odstavec 2

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Obecní zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84, § 85, vzhledem k tomu, že v obcích se nevolí rada obce, tak i v § 102 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.

Odstavec 3

Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
2. Starosta je oprávněn svolat mimořádné zasedání zastupitelstva kdykoliv, pokud se naskytne neodkladná záležitost.
3. Jednání zastupitelstva svolává starosta nejméně 7 dní před dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 14-ti dnů.

Odstavec 4

Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce. Přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo zasedání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů.
2. Návrhy komisí nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na zasedání zastupitelstva, nebo písemně.
3. Materiály určené pro zasedání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel prostřednictvím

obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny v tištěné nebo elektronické podobě nejpozději do 7 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva obce všem jeho členům.

4. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
5. Starosta informuje občany o místě, době a navrženém pořadu zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce, a to na úřední desce obecního úřadu a na elektronické úřední desce dle zákona č. 500/2004 Sb.

Odstavec 5

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání (dále i „jednání“)

1. V případě, že se členové zastupitelstva ze závažného důvodu nemohou dostavit na zasedání zastupitelstva obce, jsou povinni se neprodleně omluvit starostovi písemně (mail starosta@bedrichov.cz) s uvedením důvodu své nepřítomnosti.
2. Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

Odstavec 6

Program jednání

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání zastupitelstva mají jeho členové a výbory zastupitelstva obce.
3. Na jednání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O něm, či o námitkách proti němu, rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
4. Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li zastupitelstvo, musí návrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li návrhovateli přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

Odstavec 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Jednání zastupitelstva obce jsou veřejná.
2. Jednání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta, případně jím pověřený člen zastupitelstva (dále také „předsedající“).
3. Starosta řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje jednání a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá do 14-ti dnů nové zasedání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajcímu programu.
4. V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje nadpoloviční většinu členů, nechá schválit program jednání, určí zapisovatele a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, případně jaké námitky

byly proti němu podány.

5. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený, pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
6. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
7. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. V diskusi musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
8. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním body programu přesunout nebo sloučit.
9. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se slova ujmout.
10. Jednání zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit navrhovatelé předkládaných materiálů zařazených na program jeho jednání, zaměstnanci obce určení starostou obce a představitelé statutárních orgánů a vedoucí pracovníci organizací, jejichž je obec zřizovatelem nebo zakladatelem, pokud je na pořad jednání zastupitelstva obce zařazeno projednávání problematiky vztahující se k činnosti těchto organizací.

Odstavec 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení přednese starosta po ukončení diskuse k danému bodu.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
3. Usnesením zastupitelstva obce se schvaluje, neschvaluje, bere na vědomí nebo se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva obce.

Odstavec 9

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
4. Hlasování se provádí veřejně, nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Do zápisu se jmenovitě uvede, jak který člen zastupitelstva hlasoval. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
5. Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta nebo místostarosta a zvolení ověřovatelé; obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta.
6. Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí vyvěšením na úřední desku obecního úřadu, jak písemnou formou, tak v elektronické podobě na oficiálních webových stránkách

obce.

Odstavec 10
Dotazy a připomínky členů zastupitelstva obce
a dotazy hostů jednání zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu a na místostarostu.
2. V závěrečné části programu je vždy zařazen bod „diskuze“, kde mohou přítomní členové zastupitelstva, občanů obce a majitelé nemovitosti ležící na území obce vznášet dotazy, náměty a připomínky týkající se života v obci a činnosti zastupitelstva obce. Předsedové výborů (komisí) vždy informují o činnosti zvolených výborů (komisí) za období od posledního zasedání zastupitelstva.
3. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů, nebo ve lhůtě stanovené zastupitelstvem.
4. Dotazy vznesené na jednání zastupitelstva obce se zaznamenají v zápise a je o nich, a jejich vyřízení, vedena evidence u obecního úřadu.
5. Z diskuze jsou vyloučeny osoby pod vlivem návykových látek.

Odstavec 11
Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může rušitele jednání vykázat ze zasedací místnosti.
2. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

Odstavec 12
Ukončení jednání zastupitelstva obce

1. Předsedající prohlásí jednání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí jednání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání ukončí a svolá nové znovu do 14-ti dnů.

Odstavec 13
Pracovní komise

1. Pro přípravu stanovisek může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise
2. Do těchto pracovních komisí volí zastupitelstvo obce své členy a podle potřeby další odborníky.
3. Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením volebního období.

Odstavec 14
Organizačně technické záležitosti jednání zastupitelstva obce

1. Z průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá zapisovatel. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.

V zápisu se uvádí:

- a) den a místo jednání
 - b) jména určených ověřovatelů zápisu a zapisovatele zápisu
 - c) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
 - d) program jednání
 - e) výsledek hlasování
 - f) podané dotazy a návrhy, schválené znění usnesení
 - g) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu
3. Zápis se vyhotovuje do 10ti dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určené ověřovatele. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.

Odstavec 15

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Starosta projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce.
2. Komise sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti.
3. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí starosta a informuje na zasedání zastupitelstva obce.

Petr Holub
starosta obce