

SMĚRNICE
K ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

OBEC BEDŘICHOV
Bedřichov 218, 468 12 Bedřichov
IČ: 00525511

Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Obsah směrnice:

1. Úvodní ustanovení
2. Specifikace pojmů
3. Veřejné zakázky malého rozsahu
4. Zvláštní a závěrečná ustanovení

1. Úvodní ustanovení

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek **na dodávky a služby pod 2.000.000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce pod 6.000.000,- Kč.**

2. Specifikace pojmů

2.1. **Zadavatel** veřejné zakázky v souladu s § 2 odst. 2, písmene c) zákona je Obec Bedřichov se sídlem Bedřichov 218, 468 12 Bedřichov, IČ: 00525511.

Zadavatel k plnění svých úkolů v rámci zadávání veřejných zakázek pověřuje oprávněnou osobu.

2.2. **Oprávněná osoba** tj. starosta obce v rozsahu zadávání veřejné zakázky:

- jedná za zadavatele navenek,
- rozhoduje o vyhlášení veřejné zakázky,
- stanoví podmínky zadání zakázky,
- rozhoduje o výběru nejvhodnější nabídky,
- uzavírá objednávku nebo smlouvu s dodavatelem, pokud není touto směrnicí stanoveno jinak.

Oprávněná osoba je povinna:

- zabezpečit průběh veřejné zakázky tak, aby byl v souladu se zákonem, právními předpisy souvisejícími a vnitřními předpisy,
- připravovat návrh na zadání výběrového řízení a další příslušné listiny (podklady pro smlouvy atd.),
- uzavírat smlouvy s dodavatelem,
- komunikuje s uchazeči,
- vydává zadávací dokumentaci v souladu s přílohami těchto pravidel,
- a oprávněna vyřizovat za zadavatele i běžnou písemnou korespondenci.

3. Veřejné zakázky malého rozsahu

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 6 zákona není obec v souladu s § 18

odst. 3 povinná zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6, tj. **zásady transparentností, rovného zacházení a zákazu diskriminace**.

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup:

3.1. Veřejné zakázky malého rozsahu do 200.000 Kč bez DPH

Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 50.000,- Kč bez DPH, vybírá bez výběrového řízení starosta.

Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena je od 50.000,- do 200.000,- Kč bez DPH, vybírá na základě poptávkového řízení starosta společně s místostarostou a alespoň jedním členem finančního výboru.

Při výběru dodavatele je povinnost dodržet zásady transparentností, rovného zacházení a zákazu diskriminace. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu může být vycházeno pouze z informací o trhu, místní znalosti, poznatků a zkušeností.

O výběru dodavatele a parametrech dodávky je povinnost zpracovat stručný zápis.

3.2. Veřejné zakázky malého rozsahu nad 200.000 Kč do 500.000,- Kč bez DPH

Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena je od 200.000,- Kč do 500.000,- Kč bez DPH, vybírá bez vypsání výběrového řízení na základě poptávkového řízení a následného rozhodnutí zastupitelstva obce (dále jen ZO).

Při výběru dodavatele je povinnost dodržet zásady transparentností, rovného zacházení a zákazu diskriminace. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu může být vycházeno pouze z informací o trhu, místní znalosti, poznatků a zkušeností.

Výběr dodavatele a parametry dodávky pro tyto zakázky se odůvodní v usnesení ZO.

3.3. Veřejné zakázky malého rozsahu nad 500.000,- Kč bez DPH

Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky nebo služby, jejichž předpokládaná cena je od 500.000,- Kč do 2.000.000,- Kč bez DPH, vybírá na základě rozhodnutí vždy ZO.

Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce, jejichž předpokládaná cena je od 500.000,- Kč do 6.000.000,- Kč bez DPH, vybírá na základě rozhodnutí vždy ZO.

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu se vyzvou nejméně 3 dodavatelé k předložení nabídky. Text zadávacích podmínek a seznam přímo oslovených dodavatelů schvaluje ZO. Dále ZO jmenuje hodnotící komisi s minimálním počtem 3 členů. Předsedu hodnotící komise určí ZO člena zastupitelstva, ostatní členové mohou (ale nemusí) být členy zastupitelstva.

Po schválení zadávacích podmínek zašle oprávněná osoba přímo osloveným dodavatelům "Výzvu k podání nabídky" se schválenými zadávacími podmínkami a dalšími podkladovými materiály dle požadavku oprávněné osoby (např. projektová dokumentace, technickými podmínkami a další).

Po obdržení nabídek uchazečů provede hodnotící komise otevírání obálek s nabídkami, ze kterého zpracuje písemný protokol o otvírání obálek. Za vyhotovení písemného protokolu odpovídá předseda hodnotící komise.

Následně provede hodnotící komise posouzení a hodnocení nabídek. Nabídky, které neobsahují všechny požadované náležitosti dle výzvy, hodnotící komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále je již nehodnotí.

Nabídky, které splňují všechny požadované náležitosti dle výzvy, hodnotící komise posoudí a navrhne pořadí uchazečů. O průběhu a výsledcích posouzení a hodnocení nabídek zpracuje hodnotící komise písemný protokol. Za vyhotovení písemného protokolu odpovídá předseda hodnotící komise.

O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností ZO, a to na základě protokolu posouzení a hodnocení nabídek a doporučení výběru nejvhodnější nabídky včetně návrhu smlouvy o dílo předloženém ZO výběrovou komisí.

Uchazečům bude písemně do deseti pracovních dnů od rozhodnutí ZO oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a či nabídka byla vybrána.

Archivace materiálů výběrových řízení malého rozsahu probíhá dle Spisového řádu.

3.4. Náležitosti výzvy k podání nabídek a zadávací podmínky

V zadávacích podmínkách dle této směrnice uvede zadavatel zejména:

- a) identifikace zadavatele,
- b) vymezení plnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu,
- c) místo a doba plnění veřejné zakázky,
- d) základní obchodní podmínky, případně návrh smlouvy o dílo,
- e) požadavky zadavatele na splnění kvalifikace dodavatelem,
- f) požadovaný obsah nabídky,
- g) kritéria hodnocení nabídky,
- h) způsob, místo a termín podávání nabídek,
- i) další požadavky a podmínky zadavatele.

Znění zadávacích podmínek dle této směrnice se zveřejní na úřední desce a na oficiálních webových stránkách obce Bedřichov. Tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak časový prostor k předložení nabídky i pro jiné, než přímo oslovené dodavatele.

Náležitosti výzvy lze využít i při výběru dodavatele dle bodu 3.1. a 3.2. tohoto článku.

4. Zvláštní a závěrečná ustanovení

- 4.1. Výjimka v postupu při výběru dodavatele je možná v případě, že poptávané plnění může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního

právního předpisu poskytnout pouze jeden určitý dodavatel, oprávněná osoba může oslovit tohoto jediného dodavatele. Tuto skutečnost je však třeba písemně odůvodnit a doložit, a to např. pomocí analýzy průzkumu trhu nebo jiného dokladu prokazujícího tuto skutečnost.

- 4.2. Oprávněná osoba odpovídá za uveřejnění zakázky na oficiálních webových stránkách obce Bedřichov při hodnotě zakázky nad 200.000,- Kč. Uvedené limity se vztahují na jednotlivé zakázky.
- 4.3. Oprávněná osoba je povinna vést evidenci zadaných zakázek a sledovat objem celkového plnění obdobných, spolu souvisejících zakázek zadaných jednomu subjektu tak, aby nedošlo k překročení limitů uvedených v čl. 3 v období kalendářního roku.
- 4.4. Zastupitelstvo obce může rozhodnout o zadání a výběru jakéhokoliv výběrového řízení na zakázky bez ohledu na její rozsah a obsah, pokud si toto rozhodnutí vyhradí.
- 4.5. Záležitosti těmito pravidly neupravené se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění a prováděcími předpisy.
- 4.6. Tato směrnice byla projednána a schválena Zastupitelstvem Obce Bedřichov dne 28.5.2015 usnesením č. 83/2015 ZO Bedřichov.

Zpracoval: Michal Plíšek
Schválil: Petr Holub
Datum vyhotovení: květen 2015
Datum účinnosti: 28.5.2015

V Bedřichově dne 28.5.2015

Petr Holub
starosta obce